

Tilkaldebevis for timelønnede lærere på efterskoler

1. Parterne

Undertegnede skole

Skolens navn	Skolens adresse, cvr. nr.

Indgår hermed aftale med:

Tilkaldevikarens navn	adresse
cpr.nr.	tlf. nr.

Fra den:

Ansættelsesbrevets ikrafttrædelsestidspunkt	Dato:
---	-------

Skolen kan fra ikrafttrædelsesdatoen tilkalde tilkaldevikaren til at varetage timer på skolen ved behov herfor i henhold til dette tilkaldebevis.

Tilkaldevikaren har ikke mødepligt og kan til enhver tid afslå at tage imod tilbuddet om at varetage timer i skolen.

2. Overenskomst og ansættelsesgrundlag

Aftalen sker i henhold til det til enhver tid gældende cirkulære om fællesoverenskomst indgået mellem Skatteministeriet og Lærernes Centralorganisation [herefter: fællesoverenskomst] og cirkulære om organisationsaftale for lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler samt efterskoler og frie fagskoler [herefter: organisationsaftale].

3. Arbejdssted

Arbejdsstedet er skolens adresse. Tilkaldevikaren er bekendt med og indforstået med, at der i et vist omfang, eksempelvis i forbindelse med lejrskoler kan forekomme arbejde uden for det sædvanlige arbejdssted, herunder i udlandet.

4. Timer

Tilkaldevikaren er kun ansat til at varetage de timer, som tilkaldevikaren tilkaldes til og som tilkaldevikaren møder op og varetager. Tilkaldevikarens ansættelse betragtes som afsluttet på skolen, når de aftalte timer er afviklet.

Pauser i forbindelse med undervisning medregnes i arbejdstiden som undervisning

Det er ikke garanteret, at skolen indkalder tilkaldevikaren, ligesom der ikke er aftalt et minimums- antal betalte timer.

Ved et konkret tilkald er tilkaldevikaren berettiget til løn for mindst 3 timer pr. skoledag, såfremt den pågældende står til rådighed i det fulde timetal.

Tilkaldevikaren kan tilkaldes ved pludseligt opstået behov, f.eks. pga. fravær blandt det faste personale.

Tilkaldevikaren kan tilbydes timer på alle ugens dage både dag, aften og nat.

Tilkaldevikaren kan tilbydes timer på selve dagen for udførelsen af arbejdsopgaven.

Skolen kontakter tilkaldevikaren senest _____ timer inden arbejdsopgaven starter.

Skolen må kontakte tilkaldevikaren vedrørende tilkald:

på hverdage mellem kl. _____ og kl. _____

og

i weekender og på helligdage mellem kl. _____ og kl. _____

5. Løn

Aflønning sker i henhold til organisationsaftalens lønintervaller for timelønnede.

Timelønnen udgør for undervisningsopgaver kr. _____ [pr. 31. marts 2012] svarende til kr. _____ i aktuelt niveau.

Timelønnen udgør for ikke-undervisningsopgaver kr. _____ [pr. 31. marts 2012] svarende til kr. _____ i aktuelt niveau.

I timelønnen er inkluderet betaling for tid til forberedelse.

Lønnen betales månedsvis bagud.

6. Sygdom

Der ydes ikke løn under sygdom

7. Ferie

Tilkaldevikaren er omfattet af ferieloven, og der afregnes i henhold hertil feriegodtgørelse på 12½ pct. af den ferieberettigede løn til FerieKonto.

8. Kost

For spising på skolen sammen med eleverne betaler den ansatte p.t. _____ kr. pr. arbejdsdag. Beløbet pristalsreguleres.

Den ansatte spiser ikke på skolen sammen med eleverne.

9. Pension og øvrig social sikring

Der er ikke tilknyttet pension til ansættelse som tilkaldevikar.

Skolen afregner bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP), Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES), samt arbejdsskadeborsikring hos _____, efter gældende regler.

10. Loyaltit

Det forudsættes, at læreren udviser loyalitet overfor skolens målsætning og værdigrundlag, som fremgår af skolens hjemmeside, under særlig hensyntagen til skolens status som fri skole, hvilket læreren ved ansættelsen blev gjort bekendt med.

11. Tavshedspligt

Læreren er gjort bekendt med, at ansatte ved efterskolen i henhold til efterskoleloven er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved ansættelsesforholdets ophør.

12. Andre væsentlige vilkår

13. Senere ændringer til dette tilkaldebevis:

Ændringer gives som tillæg til dette tilkaldebevis. Tillægget skal underskrives af både skolen og tilkaldevikaren.

Oplysninger om hvordan skolen behandler ansattes persondata er vedlagt dette ansættelsesbrev.

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

For skolen

Tilkaldevikaren